**PERMOHONAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN**

 Rantepao, …………………………

Kepada :

Nomor : Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Lampiran : Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Perihal : Permohonan NIB, SIUP Kabupaten Toraja Utara

di -

 Rantepao

**DIISI OLEH PEMILIK / PENGURUS / PENANGGUNG JAWAB**

**Diisi dengan huruf cetak**

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan :

1. NIB ( Nomor Induk Berusaha ) : \*)
2. SIUP ( Surat Izin Usaha Perdagangan ) :

**I. Identitas Pemilik / Pengurus / Penanggung Jawab**

1. NAMA PENANGGUNG JAWAB : ………………………….……………….…….…………
2. NIK : ………………..………………………………….………
3. ALAMAT PENANGGUNG JAWAB : ……………………...… RT/RW………………………

( SESUAI DENGAN KTP ) : Kelurahan/Lembang : …………………..………………

 : Kecamatan : …………………..………………

1. NOMOR TELEPON / WA : …………...…………….……………….…….…………
2. JABATAN DALAM PERUSAHAAN : ………………………....……………….…….…………

**II. Identitas Perusahaan**

1. NAMA PERUSAHAAN : ………………………………………….…….……......…
2. ALAMAT PERUSAHAAN : ……………….……...… RT/RW………………………

 : Kelurahan/Lembang : …………………..…………..……

 : Kecamatan : …………………..……………..…

1. EMAIL : ……………………………………….……….…………..
2. NO TELEPON / WA : ……………………………………….……….…..………
3. NO NPWP PRIBADI / PERUSAHAAN : ……………………………………….……….…..………
4. MODAL USAHA : ……………………………………….……….….……….
5. LUAS TEMPAT USAHA : .….…M2 ( L=………m, P=…….……m)
6. STATUS TANAH BANGUNAN : ………………………….……………....…….….……….
7. BENTUK PENANAMAN MODAL : PMA / PMDN / Lain – lain\*\*)
8. JIKA KANTOR CABANG : ……………………………………….……….….……….
9. Nama Perusahaan : ……………………………………….……….….……….
10. Alamat Perusahaan : ……………………………………….……….….……….
11. NPWP : ……………………………………….……….….……….
12. Akta Pendirian Perusahaan : ……………………………………….……….….……….
13. Akta Perubahan ( jika ada ) : ……………………………………….……….….……….

Catatan :

 \* ) beri tanda salah satu

 \*\*) coret yang tidak perlu

**III. Jenis Kegiatan Usaha**

1. KELEMBAGAAN : PENGECER / PENGADAAN / JASA / DISTRIBUTOR
2. BIDANG USAHA : ………………………………..…………….…….……....
3. KEGIATAN USAHA POKOK : …………………………..…………………..…….……...
4. BARANG DAGANGAN UTAMA :….……………….…………………………...…….……...

**IV. Denah Lokasi Usaha**

Sebelah Utara Sebelah Timur

 ......................... .........................

 Sebelah Selatan Sebelah Barat

 ......................... .........................

|  |
| --- |
| DENAH LOKASI DAN SITUASI USAHA |

Setuju dan direkomendasikan oleh:

Lurah / Kepala Lembang : ................................. Camat : .................................

Reg. No : ................................. Reg. No : .................................

Tanggal : ................................. Tanggal : .................................

.............................................. ..............................................

NIP. NIP.

Dengan ini menyatakan bahwa kami bersedia melengkapi berkas antara lain sebagai berikut:

1. **Fotocopy KTP penanggung jawab yang masih berlaku.**
2. **Surat kuasa bermaterai Rp. 6000 bagi yang dikuasakan.**
3. **Fotocopy KTP bagi yang dikuasakan.**
4. **Fotocopy PBB tahun terakhir.**
5. **Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan (untuk yang berbadan hukum).**
6. **Fotocopy NPWP Pribadi / Perusahaan**
7. **Fotocopy Tanda Daftar Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah (NPWPD).**
8. **Fotocopy bukti aktif BPJS Kesehatan.**
9. **Fotocopy bukti kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan.**
10. **Surat Pernyataan tidak keberatan dari tetangga.**
11. **Surat Perjanjian Sewa (bagi yang mengontrak bangunan/tanah), masing-masing pihak melampirkan FC. KTP (Pemilik Tempat & Penyewa).**
12. **Fotocopy IMB (IMB status tempat usaha)**
13. **Rekomendasi Dinas terkait :**
14. **Dinas Lingkungan Hidup (SPPL, UKL/UPL, AMDAL)**
15. **Dinas Perhubungan**
16. **Dinas Perdagangan**
17. **.................**
18. **Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) : Valid**
19. **Pas Photo 3x4 3 (tiga) lembar.**
20. **Fotocopy permohonan 2 (dua) rangkap**

**Tambahan khusus untuk Perusahaan Berbadan Hukum.**

1. **FC. Surat Pengesahan sebagai Badan Hukum dari MENKUMHAM (CV).**
2. **FC. Surat Pengesahan sebagai Badan Hukum dari MENKUMHAM (PT).**
3. **FC. Akta Pendirian Perusahaan (Berbadan Hukum).**

Demikian permohonan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka seluruh keputusan yang telah ditetapkan berdasarkan berkas tersebut batal berdasarkan hukum dan kami bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

..............................., ..........................................

 PEMOHON

Materai

Rp. 10.000

 .........................................