**PERMOHONAN PERUBAHAN DATA PERUSAHAAN**

 Rantepao,……....…………2020

 Kepada

 Yth.Kepala Dinas Penanaman Modal dan

 Pelayanan Terpadu Satu Pintu

 Kabupaten Toraja Utara

 di -

 Rantepao

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Penanggung Jawab :

Jabatan :

Nama Perusahaan :

Jenis Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

No. Telp. :

Email :

Nomor Izin :

Dengan ini mengajukan Permohonan Perubahan data usaha.

Data yang akan diubah dalam dokumen tersebut adalah :

1. …………………….. ……………………………….
2. …………………….. ……………………………….
3. …………………….. ……………………………….
4. …………………….. ……………………………….

Sehubungan dengan hal tersebut terlampir kami sampaikan data pendukung perubahan serta izin asli untuk diserahkan kembali ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Toraja Utara dan sebagai bahan pertimbangan saya mengajukan :

1. Surat permohonan perubahan.
2. Fotocopy KTP Pemilik/Penanggung jawab Perusahaan.
3. Fotocopy NPWP Pribadi/Perusahaan.
4. Izin asli.
5. Surat pernyataan tentang lokasi usaha perusahaan.
6. Neraca Perusahaan (Tahun terakhir khusus untuk perseroan terbatas).
7. Data pendukung perubahan :
8. Surat Keterangan Perubahan dari Lurah/Lembang
9. Surat Keterangan Domisili yang baru
10. Pas foto 3x4 cm ( 3 lembar/izin)

 Demikian disampaikan, atas perhatian bapak/ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

*Materai*

*6000*

*(*………………………….)