**PERMOHONAN TANDA DAFTAR GUDANG (TDG**)

Rantepao. . . . . . . . . . . . . . . . . .

 Kepada

 Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Toraja Utara

di -

Rantepao

 Yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Data Pemohon/Pemilik Gudang

1. Nama Penanggung jawab : …………………………………………
2. NIK : …………………………………………
3. Alamat Penanggung jawab : …………………………………………
4. No. Telepon : …………………………………………

II. Identitas Perusahaan

1. Nama Perusahaan : ………………………………………..
2. Jenis Kegiatan/Usaha : ………………………………………..
3. Alamat Perusahaan : ………………………………………..
4. Nomor Telepon : ………………………………………..
5. Email : ………………………………………..
6. Nomor NPWP Pribadi/Perusahaan :
7. Lokasi Gudang (sebutkan bila berada di Kompleks Pertokoan/Kantoran, lantai dan ruang) jalan …………………………………………………………………………
8. Luas Gudang : ………………………………………..
9. Macam dan jenis isi gudang
10. ………………………………….
11. …………………………………
12. ………………………………….
13. Sarana Gudang
14. Listrik . . . . . . . . . . . watt, Sumber Air (Pam/Sumur Bor)\* Forklif ………buah komputerisasi (sebutkan otoritasi gudang)
15. Nomor Izin Pendirian Gudang Pemda……………………(copy terlampir)
16. Izin Usaha lain dari Instansi Teknis …………………………………………

Sebagai bahan pertimbangan kami mengajukan

1. Permohonan
2. Foto Copy KTP Pemilik Gudang
3. Fotocopy PBB Tahun Terakhir
4. Foto Copy IMB
5. Foto Copy NIB/SIUP/IUI (khusus industri)
6. Foto 3x4 Warna (3 Lembar)
7. Foto Copy Izin Lingkungan

Demikian Permohonan ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Yang bermohon,

 Materai

 10.000

 (…………………………)